

CÓDIGO DE CONDUTA



HOFF



Em 1957, Dary Hoff iniciou uma história de crescimento sustentada pela amizade, qualidade no atendimento e investimento contínuo. Com as economias que fez trabalhando como motorista de caminhão, Dary adquiriu um posto de combustíveis na cidade de Portão - RS. Surgiu assim, a Abastecedora de Combustíveis Hoff.

O ingresso dos irmãos Cláudio e Paulo na sociedade iniciou um novo ciclo e consolidou a marca no mercado. A competência e qualidade no atendimento aos clientes do posto de combustíveis possibilitou a expansão dos negócios e deu origem a Renovadora de Pneus Hoff em 1969.

A segunda geração assumiu a direção da empresa em 1987, adotando um novo modelo de gestão, mais moderno e conectado às tendências e exigências do mercado. Com investimentos constantes em equipamentos e instalações, a Hoff conquistou o reconhecimento e o respeito dos transportadores gaúchos. Em 2007 a terceira geração passou a fazer parte da administração, dando sequência ao processo de renovação e crescimento permanente da empresa.





DIRETORIA

A Hoff é uma empresa com gestão eficiente e moderna, administrada com competência há três gerações, sempre inspirada pelos princípios e valores de seus fundadores e com uma visão de negócios voltada para o futuro.



DELMAR HOFF
DIRETOR PRESIDENTE



LOIVO HOFF
DIRETOR COMERCIAL



CLAUDIA HOFF
DIRETORA ADMINISTRATIVA



EVANDRO VICENTIN
DIRETOR OPERACIONAL



TÉSSALO HOFF VICENTIN
DIRETOR FINANCEIRO



MISSÃO

Promover o crescimento e o lucro através do aperfeiçoamento de negócios e de parcerias tecnológicas plenamente sustentáveis, tanto nos aspectos econômicos quanto sociais e ambientais, tendo como premissa o domínio do conhecimento, a experiência e a competência profissional.

VISÃO

Ser líder no sul do país nos segmentos em que atua, de forma sustentável e com competência profissional, caracterizada pela presença marcante frente às necessidades dos clientes.

PRINCÍPIOS

- Somos intolerantes com a burocracia e com os desperdícios.
- Incentivamos a definição de processos ágeis e simples.
- Buscamos e aplicamos as melhores ideias em nossas operações.
- Conhecemos a fundo nossos negócios.
- Agimos com desprendimento, encarando a mudança como oportunidade de crescimento.
- Espalhamos energia positiva e incentivamos o trabalho em equipe.
- Perseguimos a liderança com ética, promovendo a honestidade, transparência, humildade e lealdade no relacionamento com qualquer pessoa.
- Nos destacamos pela qualidade em tudo que fazemos.
- Oferecemos aos clientes negócios bons e justos, priorizando a construção de relacionamentos duradouros em detrimento de lucros de curto prazo.
- Tratamos os clientes como gostaríamos de ser tratados. Sempre.



HERANÇA

A reputação da Hoff no mercado tem sido moldada por gerações, há mais de 60 anos. Este legado agora está em nossas mãos. O que é preciso fazer como integrante da Hoff para proteger a reputação e reconhecimento conquistados ao longo do tempo?

- Demonstrar integridade em tudo o que fazemos como integrantes da Hoff.
- Conhecer e seguir o Código de Conduta e outras políticas da empresa.
- Informar aos supervisores, Recursos Humanos e Comitê de Ética e Conduta, possíveis violações do Código, das políticas da empresa ou outras preocupações éticas.

Responsabilidades

Os integrantes do quadro de gerentes da Hoff tem o dever de liderar com bons exemplos, além de:

- Criar um ambiente onde os integrantes sintam-se à vontade para expressar suas dúvidas e falar abertamente sobre questões éticas.
- Assegurar que todos compreendam a importância do Código e o sigam.
- Dar o exemplo, divulgar e participar ativamente de iniciativas que tenham o objetivo de promover o programa de ética e conduta da Hoff.

Expectativas

Os princípios definidos no Código de Conduta também servem como um conjunto de expectativas para fornecedores e empresas terceirizadas que trabalham com a Hoff. Compartilhe e explique a importância do conteúdo do Código de Conduta aos nossos parceiros de negócios.



CÓDIGO DE CONDUTA

O Código de Conduta da Hoff orienta e é referência para nosso compromisso de servir a sociedade com excelência em qualidade. Ao aprender e seguir os princípios aqui apresentados, continuaremos a merecer a confiança dos clientes e comunidades onde estamos inseridos, e a nos orgulhar da nossa empresa e integrantes.

Nesse documento abordamos muitas das questões éticas que você pode enfrentar no dia a dia como integrante da Hoff. Tentamos apresentar orientações práticas para situações reais de trabalho. Leia tudo com muita atenção e reflita sobre as questões levantadas e como elas afetam você. Discuta com seu supervisor e seus colegas. Consulte-o com frequência.

O Código de Conduta da Hoff não pode, logicamente, abranger todas as situações. Ele não substitui o julgamento responsável e o bom senso. É um guia para a integridade nos negócios e serve para ajudá-lo a se manter no caminho certo.

As violações dos princípios do Código de Conduta podem causar um grande dano a reputação da empresa. Os integrantes que não cumprirem as orientações estarão sujeitos a medidas disciplinares, inclusive a demissão.

ORIENTAÇÃO E AJUDA

Existem canais de comunicação disponíveis para ajudá-lo nas dúvidas ou preocupações relacionadas a ética, conformidade legal e políticas da empresa, são eles:

O seu supervisor

Caso você tenha alguma dúvida sobre ética ou políticas da empresa, geralmente a melhor pessoa para lhe auxiliar é o seu supervisor.

Recursos Humanos

» rh@hoff.com.br

Os integrantes desse departamento também estão preparados para auxiliá-lo em questões relacionadas à ética e conformidade.

Auditoria Corporativa

» auditoriacorporativa@hoff.com.br

A Auditoria corporativa atua como um departamento independente, controlado diretamente pelo Comitê de auditoria. A auditoria corporativa tem a função de avaliar riscos, testar controles e realizar investigações para proteger os ativos da empresa e a conformidade com as políticas corporativas.

Comitê de ética e conduta

» comitedeconduta@hoff.com.br

A Hoff dispõe de um comitê interdisciplinar para fortalecer ainda mais o nosso Código. Este comitê está disponível para ajudá-lo com qualquer questão levantada pelo Código.

Sigilo e proteção

Não tenha medo de sofrer retaliação ou perseguição por questionar e denunciar possíveis irregularidades. A Hoff assegura sigilo e proteção a todos os integrantes que manifestarem preocupação ou denunciarem possíveis violações ao Código de Conduta. Eventuais denúncias podem ser realizadas de forma anônima ao Comitê de Ética e Conduta a partir do endereço: www.hoff.com.br/canaldedenuncias.

DÊ O EXEMPLO

Ao seguir estas regras simples você desenvolve confiança e relacionamentos sólidos e duradouros para a empresa:

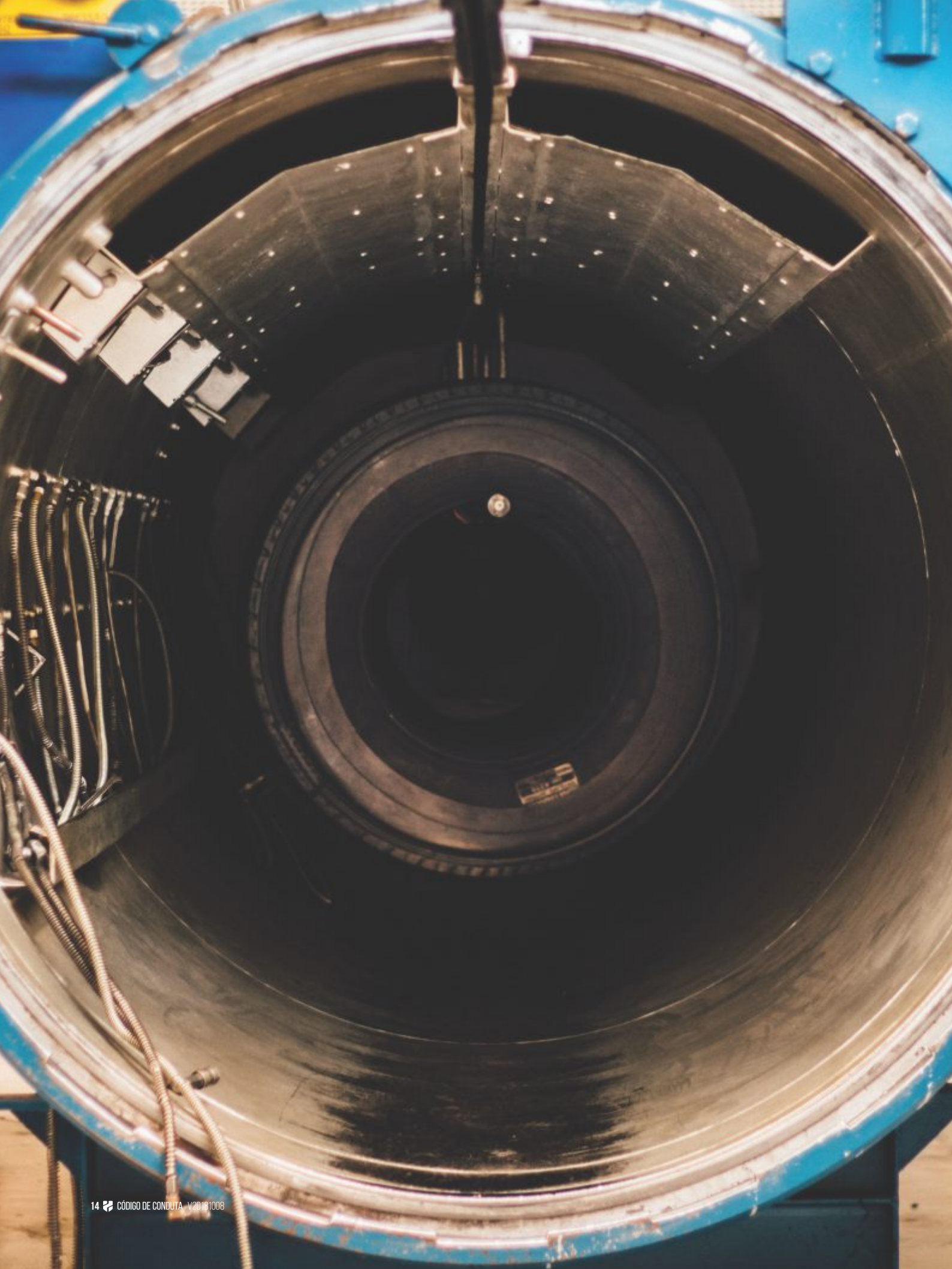
- Diga sempre a verdade, respeite e seja honesto.
- Zele pelos costumes locais quando estiver fora da sua região.
- Evite mal-entendidos e esclareça qualquer dúvida sua ou da pessoa com quem está se comunicando.
- Se você não entender a outra pessoa, tenha coragem e não deixe de pedir mais informações ou esclarecimentos.
- Ao pedir informações, explique a finalidade com clareza e precisão.

TESTE DE INTEGRIDADE

Ao se confrontar com uma questão ética ou de conduta que não pareça ter uma resposta óbvia, faça a si mesmo as seguintes perguntas:

- Parece ser correto?
- Está dentro da lei?
- Sinto orgulho ao agir dessa maneira?
- Vou me sentir à vontade ao falar sobre isso com a minha família?
- Isto põe minha reputação em risco?

Se após realizar o teste você ainda tiver dúvidas, procure orientação com o seu supervisor, Recursos Humanos ou Comitê de Ética e Conduta.



INTEGRIDADE NO LOCAL DE TRABALHO

RESPEITO E DIGNIDADE

Os funcionários da Hoff são o recurso mais valioso da empresa. Para alcançar o sucesso devemos sempre tratar a todos com respeito e dignidade. A Hoff não admite comportamentos que criem um ambiente de trabalho intimidador, ofensivo ou hostil. Cuidado com o efeito que as suas palavras e atos possam ter sobre os demais.

O que posso fazer?

- Se você notar uma pessoa assediando um colega, solicite que pare imediatamente. Se não for atendido, entre em contato com o seu supervisor, Recursos Humanos ou Comitê de Ética e Conduta para reportar o ocorrido.

DIVERSIDADE

Somos de diferentes gêneros, cores e raças. Originários de pequenas comunidades e de grandes cidades. Alguns são jovens, outros com mais idade. Alguns são heterossexuais, outros homossexuais. Alguns têm necessidades especiais, outros tem maior ou menor dificuldade de aprendizado. Temos diferentes pontos de vista, preferências e opiniões. Nos dias de hoje, a diversidade de experiências e estilos são uma importante vantagem competitiva no mercado.

A Hoff toma decisões sobre contratações e desenvolvimento de carreira com base no mérito, sem levar em consideração idade, raça, cor, religião, sexo, deficiências, orientação sexual, nacionalidade ou qualquer outra condição protegida por lei.

O que posso fazer?

- Tome decisões de contratação, capacitação e promoção de integrantes unicamente com base no mérito.
- Conheça as leis de contratação e cumpra-as.
- Saia da zona de conforto aceitando os pontos de vista de um colega com experiência de vida diferente da sua.
- Evite qualquer tipo de comportamento ou comentário que possa incitar o desrespeito a diversidade.



Fui acusado de assédio. O que acontecerá comigo?

A empresa conduzirá uma investigação completa e imparcial sobre a alegação. Você e outras pessoas serão entrevistadas e terão oportunidade de descrever o que aconteceu. O resultado depende de diversos fatores, inclusive fatos específicos, gravidade da conduta e histórico.

Fui ignorado em uma promoção para a qual me considero qualificado. Acredito ser discriminação porque sempre recebi excelentes avaliações enquanto outros que não têm um desempenho tão bom foram promovidos. O que devo fazer?

A primeira coisa a fazer é conversar com o supervisor responsável sobre as qualificações e desempenho necessários para o cargo e o motivo pelo qual você não foi selecionado. Se ainda assim você acreditar ter sido discriminado, entre em contato com o Recursos Humanos ou Comitê de Ética e Conduta.

Um colega está sempre brincando com outros integrantes. Ele acha engraçado, mas todos estão incomodados. O que posso fazer?

Alguém deve conversar com o colega sobre o assunto e informá-lo que todos se sentem incomodados com as brincadeiras. Se a conduta persistir entre em contato com o seu supervisor, Recursos Humanos ou Comitê de Ética e Conduta.

SAÚDE E SEGURANÇA

A Hoff tem orgulho em oferecer um ambiente seguro, saudável e de acordo com todas as leis e regulamentos para a segurança no trabalho. Proporcionamos treinamentos e todas as instruções necessárias para que nossos integrantes desempenhem suas funções de forma segura e adequada. Nenhum trabalho é tão importante e nenhuma tarefa é tão urgente que possa dispensar a segurança.

O que posso fazer?

- Conheça as regras de saúde e segurança da sua unidade e siga-as. Certifique-se de que todos façam o mesmo.
- Conheça os procedimentos que devem ser adotados e o que fazer em caso de emergência.
- Informe imediatamente acidentes, condições e comportamentos inseguros ao seu supervisor ou técnico em segurança no trabalho.

PRIVACIDADE

A Hoff respeita a confidencialidade das informações pessoais, financeiras e da saúde de seus integrantes. Dados pessoais devem somente ser manuseados quando existir um motivo legítimo e mediante o cumprimento da legislação.

Os integrantes da Hoff não devem exigir privacidade ao usar serviços e equipamentos da empresa como computadores, e-mail e dispositivos móveis. Para proteger os integrantes e a empresa como um todo, a Hoff se reserva o direito de inspecionar todas as instalações, inclusive computadores, registros telefônicos, correio de voz, e-mail, uso de internet, documentos, arquivos e armários individuais, conforme permitido por lei.

O que posso fazer?

- Tenha cuidado ao manusear informações pessoais, financeiras ou de sua saúde para assegurar que a confidencialidade seja mantida. Se tiver dúvidas, peça orientação ao seu supervisor, Recursos Humanos ou Comitê de Ética e Conduta.



Dois integrantes do meu setor sofreram pequenos acidentes na semana passada. Eles não quiseram comunicar os casos ao supervisor, pois os acidentes não provocaram ferimentos graves. Devo permitir que pequenos acidentes não sejam comunicados?

Não. Mesmo pequenos incidentes e lesões superficiais podem ter consequências graves. A Hoff exige que os integrantes relatem todos os acidentes. Os comunicados podem ser usados para identificar tendências e problemas de segurança evitando ocorrências graves no futuro.

Estive no escritório no final de semana e usei minha identificação para entrar no prédio. Um homem bem vestido entrou logo depois sem se identificar. Cometi um erro ao permitir sua entrada?

Sim! Uma pessoa desacompanhada e sem identificação dentro das dependências da empresa é um sério risco à segurança. Você deveria ter confirmado sua autorização para entrada no prédio. Se a pessoa recusar a se identificar, entre em contato com a segurança imediatamente.

Algumas coisas que fazemos em nosso departamento não parecem seguras. O fato é que não quero levantar a questão porque sou novo na empresa e não gostaria de parecer um criador de caso. Devo ignorar minhas preocupações?

Não. Discuta imediatamente as suas preocupações com o seu supervisor ou com o seu técnico de segurança. Às vezes novos olhos observam coisas que outros olhos deixaram de ver. Indicar uma questão de segurança não significa criar caso. Demonstra cuidado.

Quando eu estava de férias, um supervisor acessou o meu sistema de e-mail. Eu tinha diversas mensagens pessoais e é possível que ele tenha visto. Ele pode fazer isso sem a minha permissão?

Sim. Lembre-se de que o sistema de e-mail pertence à empresa e não a você. A Hoff se reserva o direito de ver todos os e-mails nos servidores da empresa.

VIOLÊNCIA NO TRABALHO

A Hoff proíbe violência, ameaça, intimidação e qualquer conduta que favoreça a desordem em suas dependências ou mesmo fora delas, caso o integrante esteja a trabalho ou atividade relacionada à empresa. Esta proibição se aplica aos integrantes da Hoff, clientes, fornecedores, terceirizados e visitantes. Para a segurança de todos não é permitida a posse de nenhum tipo de arma dentro das dependências da empresa.

Exemplos de comportamentos violentos proibidos:

- Ameaças físicas ou verbais.
- Bater, lutar, empurrar ou qualquer contato físico ameaçador.
- Envio de e-mails, telefonemas ou correspondências que contenham qualquer tipo de ameaça ou assédio.
- Ameaça, incitação ou apoio à violência.

O que posso fazer?

- Informe imediatamente qualquer comportamento proibido para o seu supervisor, Recursos Humanos ou Comitê de Ética e Conduta.



Uma colega de departamento está com problemas conjugais e contou que seu companheiro ameaçou vir ao escritório "acertar as coisas". Como tratar essa situação?

Nunca despreze qualquer tipo de ameaça. Informe imediatamente à segurança e ao seu supervisor para que possam adotar medidas para lidar com a situação. Se você achar que está em perigo iminente, determine a melhor ação para sua proteção, avise seus colegas e ligue para a polícia o mais rápido possível.

Sinto cheiro de álcool no hálito do meu colega quando ele chega para trabalhar. Ele não parece bêbado e não quero causar problemas para ninguém. O que devo fazer?

Se alguém tem cheiro de álcool no hálito, pode haver um problema. Fale imediatamente com seu supervisor, Recursos Humanos ou Comitê de Ética e Conduta.

DROGAS E ÁLCOOL

Os integrantes da Hoff têm o direito a um local de trabalho livre dos efeitos do álcool e de outras drogas. Funcionários sob a influência desse tipo de substância são um perigo para si mesmos, para os outros e para a empresa. A posse, venda ou uso durante o expediente é ilegal. A incapacidade física e psicológica por abuso de álcool ou drogas ilícitas também é inadmissível.

O que posso fazer?

- Informe imediatamente ao seu supervisor, Recursos Humanos ou Comitê de Ética e Conduta, qualquer suspeita de uso de álcool ou drogas que viole a política da empresa.

INTEGRIDADE NO MERCADO

CONCORRÊNCIA JUSTA

Nossa meta é potencializar o valor da empresa para os acionistas por meio do crescimento contínuo de todos os negócios. Somos competitivos, mas atuamos de maneira justa e seguindo as regras. Ganhamos por mérito.

TOME CUIDADO!

Leis de livre concorrência e antitruste são complexas e exigem cuidado. Uma simples conversa durante uma reunião, almoço ou encontro casual pode violar a lei. As penalidades incluem prisão para os funcionários e multas elevadas para as empresas. Sempre busque orientação do seu supervisor antes de qualquer negociação com os concorrentes.

O que não fazer?

- Discutir preços ou condições de venda.
- Dividir clientes, mercados ou regiões.
- Concordar em limitar a produção.
- Concordar em não negociar com fornecedores ou clientes.
- Discutir ou adulterar processos de licitação.

O que devo fazer?

Se for abordado durante uma reunião ou encontro casual e receber reclamações ou sugestões sobre as políticas de descontos da empresa, nunca discuta preços nem condições de venda. Se isso acontecer, seja educado e:

- Informe que você não discutirá o assunto.
- Encerre a conversa imediatamente.
- Se houver insistência no assunto, afaste-se da pessoa.
- Relate a situação ao seu supervisor.



Um concorrente conhecido entrou em contato perguntando se a Hoff planeja participar de uma licitação. Ele sugeriu que abrissemos mão desta oportunidade, e em troca a empresa dele não concorreria na próxima. Devo aceitar a oferta?

Não! Esse procedimento é considerado fraude e é ilegal. A decisão de não entrar em uma concorrência deve ser feita com base em razões válidas, não como parte de uma negociação com um concorrente. Deixe bem claro que a Hoff nunca considera este tipo de oferta.

Um de nossos vendedores sempre envia e-mails reclamando dos preços praticados por outros revendedores. Ele deseja uma conversa com os concorrentes sobre a "filosofia de preços" em sua região. O que posso fazer?

Explique que não podemos nos envolver nas decisões tomadas pela concorrência. Cada empresa é livre para definir seus próprios preços no mercado.

SUBORNO E CORRUPÇÃO

Suborno é contra as leis e acarreta penalidades e prisão, além de prejudicar a reputação de pessoas e empresas. Em circunstância alguma um integrante ou representante da Hoff pode oferecer algo de valor para funcionários do governo ou empresas públicas com a finalidade de conseguir negócios ou qualquer outra vantagem. Se você tem algum tipo de relacionamento com representantes do governo ou supervisiona integrantes que o tenham, entre em contato com o Comitê de Ética e Conduta para obter orientação e treinamento especial.

O que é suborno?

- Dinheiro, presentes, oferta de trabalho e pagamento de viagem de negócios podem ser considerados suborno se oferecidos para obter qualquer tipo de vantagem pessoal ou comercial.

Quem é representante de governo?

- Funcionário com qualquer tipo de cargo público.
- Candidato ou funcionário de partidos políticos.
- Funcionário de empresas estatais.
- Funcionário de organizações públicas internacionais.
- Qualquer pessoa agindo em caráter oficial.

Sinais de alerta para suborno

As empresas são responsáveis não apenas pelo suborno oferecido pelos funcionários, mas também por terceiros. Devemos ter cuidado ao contratar e trabalhar com representantes, sempre procurando sinais de alerta que sugiram envolvimento em suborno. Quando estiver negociando, fique atento para as seguintes situações:

- Recomendações feitas por funcionários do governo.
- Parentesco ou relações com funcionário do governo.
- Pedidos de pagamentos à terceiros.
- Reembolso de despesas precariamente documentadas.
- Solicitações de pagamentos excepcionalmente altos para os serviços prestados.
- Inconsistências em relatórios de despesas.
- Uso de representantes desconhecidos para ajudar a desempenhar os serviços.



Sei que é contra a lei fazer pagamentos a representantes do governo, mas todo mundo me diz que esta é a única maneira de conseguir as coisas neste país. Posso contornar isto contratando um representante que pagará essa comissão?

Não! É contra a lei e as consequências são graves para você e para a empresa. Você não pode se esquivar das suas responsabilidades legais contratando representantes para fazer o que não é permitido.

Um cliente disse que não existe nenhum problema em me oferecer um "agrado" em troca de uma "ajudinha" que ele deseja. Posso aceitar?

Não devemos mudar o nome das coisas para nos sentirmos mais confortáveis. Corrupção é corrupção, suborno é suborno e propina é propina. Dizer que para tudo tem um jeitinho ou é só um presentinho, recompensa, ajuda de custo ou qualquer outra denominação não muda os fatos. Receber algo em troca de qualquer tipo de favorecimento ilícito é um crime sujeito as penalidades previstas na lei brasileira.

Ouvi rumores de que meu supervisor ofereceu suborno para um representante do governo. O que devo fazer?

Mesmo que você não tenha certeza se os rumores são verdadeiros, informe o Comitê de Ética e Conduta para que sejam adotadas as medidas necessárias para eventuais esclarecimentos.

INFORMAÇÕES DE CONCORRENTES

No mercado de hoje é importante manter um olho na concorrência. Como integrante da Hoff, temos a obrigação de assegurar que a coleta de informações de concorrentes seja legal e ética. Não devemos jamais obter informações de concorrentes por meio de declarações falsas ou roubo, nem aceitar informações confidenciais sem o consentimento do proprietário.

Alguns exemplos de fontes aceitáveis:

- Artigos em jornais e revistas ou em sites na internet.
- Pesquisas do setor feitas por consultores conhecidos.
- Exposições do setor.
- Registros públicos.
- Outras informações disponíveis ao público.

RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES

A Hoff tem usufruído de relacionamentos sólidos e duradouros com os fornecedores ao longo de sua história. Ao selecionar novas empresas escolha aquelas que apresentem o melhor valor geral, levando em consideração qualidade, preço, serviço, entrega e reputação. Sempre faça escolhas com base no mérito. Evite conflitos de interesses, negando o recebimento de convites, presentes ou qualquer outro tipo de favorecimento que possa influenciar o processo de seleção. Nunca, em nenhuma hipótese, aceite propinas. As licitações devem ser tratadas de maneira justa, com cada fornecedor tendo chances iguais de concorrer pelos nossos negócios.

Lembre-se que a reputação e o comportamento dos nossos fornecedores podem afetar diretamente a Hoff. Faça negócios somente com empresas que cumpram as leis, compreendam e operem de acordo com nosso compromisso com a conformidade e a ética. Sempre trate os fornecedores como parceiros de negócios. Honre os compromissos e proteja as informações confidenciais contra a divulgação não autorizada, da mesma maneira que você espera que eles protejam as nossas.



Acabamos de contratar um funcionário que trabalhava para um concorrente. Ele pode nos passar informações confidenciais sobre o seu antigo empregador?

Não. As informações confidenciais de seu antigo empregador devem ser preservadas.

Clientes reclamam que nossos preços são mais altos que os praticados pelos concorrentes. Posso pedir cópias das propostas para confirmar se isso é verdade?

Sim! É comum receber estas informações. Você deve documentar cuidadosamente a fonte para evitar a suposição de que foram obtidas de forma inapropriada ou ilícita.

Um de nossos fornecedores mais confiáveis está com problemas financeiros e pediu um aumento de preços temporário. No mercado existem empresas concorrentes que oferecem os mesmos produtos com preços mais baixos. Devemos trocar de fornecedor?

Não necessariamente. A Hoff busca o melhor valor geral. Preço é um fator importante, mas não é o único. Também devemos levar em consideração a qualidade, entrega, serviço e reputação de nossos fornecedores.

RELACIONAMENTO COM OS CLIENTES



Como integrante da Hoff é sua função assegurar que cada negociação com os clientes seja honesta, justa e profissional. Devemos dizer a verdade ao anunciar os nossos produtos e nunca fazer declarações falsas sobre as nossas ofertas ou dos concorrentes. Toda a propaganda da empresa deve ser analisada e aprovada antes de ser divulgada.

Não devemos jamais cobrar de um cliente produtos ou serviços que não fornecemos, nem fazer com que assuma custos gerados pelo nosso descuido ou falta de habilidade. Caso você acredite que um cliente tenha sido tratado de maneira injusta, é sua obrigação consertar isso.

O GOVERNO COMO CLIENTE

Em muitos aspectos, o nosso relacionamento com as agências do governo ou com as empresas públicas é semelhante às nossas negociações com os clientes do setor privado. Todos devem ser tratados com o máximo de justiça e honestidade.

Você também deve saber que existem muitas regras e proteções especiais que se aplicam às vendas para o governo. Estas regras se aplicam ao processo de licitação, ao uso de empresas subcontratadas, a presentes e entretenimento, a conflito de interesses, às práticas de contratação de empresas, entre outras exigências legais.

Se você lida com vendas para o governo ou para uma empresa pública tem a obrigação de conhecer e cumprir todas as leis e regulamentos pertinentes. Consulte o seu supervisor ou Comitê de Ética e Conduta para obter orientação.

Um cliente pediu ajuda para calibrar os pneus do seu caminhão. Posso solicitar algum tipo de gorjeta por ter ajudado?

Não! É expressamente proibido pedir ou aceitar qualquer tipo de recompensa em troca de um serviço prestado a um cliente. Solicitar gorjetas ou presentes está sujeito a repreensão e até mesmo demissão. As únicas cobranças permitidas pela Hoff estão previstas na tabela de valores de produtos e serviços da empresa. Atender bem e dar atenção ao que o cliente precisa é seu compromisso. Jamais esqueça disso.

Competimos com pessoas de outras empresas que nos roubam negócios mentindo sobre a política de preços e serviços. Às vezes penso que o único modo é adotar as mesmas táticas sujas. O que devo fazer?

Não desista. O sucesso da Hoff depende de clientes satisfeitos com o fato de honrarmos os nossos compromissos. Você construirá uma melhor reputação e reconhecimento no mercado com referências e negócios duradouros.

A empresa está concorrendo em uma licitação por um contrato do governo. Tivemos reuniões que se estenderam até a hora do almoço. É possível pagar a conta do restaurante para os representantes do governo?

Não! Não devemos fazer nada que possa influenciar no processo de licitação. Pagamentos de almoços e estadias ou oferecer pequenos presentes e lembranças para funcionários do governo pode se configurar como crime. Nesse caso, para evitar um conflito de interesses, cada um deve pagar a sua parte.

QUALIDADE

A busca permanente pela melhoria da qualidade e satisfação do cliente são de responsabilidade de todos os integrantes da Hoff. Não podemos descansar até que nossos clientes estejam plenamente satisfeitos com os produtos e serviços fornecidos, e que estes sejam os melhores disponíveis no mercado.

O que posso fazer?

- Siga sempre nossos processos de qualidade.
- Nunca sacrifique a segurança em favor dos custos.
- Nunca oculte trabalho que esteja abaixo do padrão de qualidade exigido pela empresa.
- Informe imediatamente seu supervisor sobre possíveis falhas na qualidade e busque continuamente maneiras de melhorar nossos produtos, serviços e processos.



Um supervisor disse para ignorar um procedimento de controle de qualidade. Devo seguir as instruções mesmo que isso seja contrário a atual política da empresa?

Não! Lembre o seu supervisor que devemos sempre seguir os procedimentos de qualidade. Se ele insistir, entre em contato com o Comitê de Ética e Conduta.

INTEGRIDADE
EM TUDO QUE
FAZEMOS

PRESENTES E ENTRETENIMENTO

A troca de cortêsias entre parceiros de negócios é uma prática comum e geralmente positiva. Mas é preciso ficar atento: em algumas situações esta prática pode gerar conflito de interesses ou aparentar uma prática ilegal. Não podemos permitir que a troca de cortêsias influencie ou pareça influenciar as nossas ações.

Dicas úteis

- Outras empresas também têm políticas para recebimento de cortêsias. Informe-se antes de oferecer qualquer presente ou gentileza.
- Fornecedores, clientes e outras empresas devem ser informados sobre a nossa política de recebimento de presentes e entretenimento. Uma boa ocasião para isto é nas semanas que antecedem o final de ano.

Nunca é aceitável

Nenhum presente ou entretenimento pode ser aceito nem oferecido por um funcionário da Hoff se for:

- Ilegal, em dinheiro ou equivalente a dinheiro.
- Oferecido em troca de alguma coisa.
- Com orientação sexual ou de alguma outra forma inadequado.
- Oferecido para um funcionário do governo.
- Violar qualquer política da Hoff ou de outra empresa.

Geralmente aceitável

- Caixa de chocolates ou cesta de frutas.
- Convite para refeição em um restaurante local.
- Itens promocionais de pequeno valor como canecas, canetas ou camisetas com os logotipos da empresa.
- Ingressos ocasionais para eventos esportivos ou culturais quando o valor não for excessivo ou com entrada exclusiva.

Procure orientação

Alguns presentes ou entretenimentos podem ser aceitos, mas exigem análise especial e aprovação. Consulte o seu supervisor ou Comitê de Ética e Conduta para obter orientação em caso de dúvida.



Um colega solicitou verba para a realização de uma partida de futebol com custos elevados, evento oferecido para um cliente potencial. Não me parece correto, mas fui informado que outras ações desse tipo já foram aprovadas anteriormente. O que fazer?

Se não lhe parece correto, seja prudente e não aprove o evento sem antes consultar seu supervisor ou o Comitê de Ética e Conduta.

Um dos nossos fornecedores enviou para a minha esposa um presente aparentemente caro. Minha esposa não trabalha para a Hoff e não conhece o fornecedor. Podemos aceitar o presente?

Não. Presentes dados a familiares de funcionários também podem criar conflito de interesses. Devolva o presente e informe seu supervisor sobre a situação. Um representante da empresa irá conversar com o fornecedor para explicar nossa política em relação a presentes e entretenimento.

Gostaria de enviar para um de nossos principais clientes um presente especial de agradecimento, mas sei que a política da empresa onde ele trabalha não permite. Se ele não se importar com isso, posso dar o presente?

Não! Se você sabe que o presente irá violar a política da empresa do recebedor, não envie. Da mesma maneira que queremos que respeitem o nosso Código de Conduta, devemos respeitar os dos outros.

CONFLITO DE INTERESSES

Os integrantes da Hoff têm o dever de lealdade para com a empresa. Devemos evitar relacionamentos financeiros, comerciais e de qualquer outra natureza que entrem em conflito com a obrigação de sempre agir em defesa dos nossos interesses comerciais e institucionais.

Uma situação comum de conflito de interesses pode se configurar se você ou um membro de sua família — ou qualquer pessoa que more na sua casa — for funcionário ou de alguma outra forma estiver associado a um concorrente, fornecedor ou outra empresa que tenha negócios com a Hoff. Seguem abaixo alguns exemplos de situações que podem representar um conflito de interesses e devem ser divulgadas:

- Supervisão direta ou indireta de um membro da família, alguém que more na sua casa ou alguém com quem você tenha um relacionamento.
- Participação acionária em um cliente, fornecedor ou concorrente da Hoff (exceto participação inferior a 1% de ações ordinárias em empresas negociadas na bolsa de valores).
- Participação em uma transação comercial em benefício próprio com base em informações ou relacionamentos desenvolvidos como funcionário.
- Ter um segundo emprego que interfira na sua capacidade de desempenhar o seu trabalho normalmente.

O que posso fazer?

O primeiro passo para resolver qualquer conflito de interesses em potencial é informar o problema por escrito ao seu supervisor que trabalhará com ao Comitê de Ética e Conduta para determinar se é preciso que alguma medida seja adotada.

Em muitos casos, a simples informação já é suficiente. Em outras situações, pode ser necessário delegar algumas das suas responsabilidades. Alguns conflitos podem ser solucionados somente mediante a finalização do relacionamento conflituoso. Por exemplo, não é permitido que um de nossos integrantes trabalhe para um concorrente enquanto estiver trabalhando para a Hoff.

- Caso você não tenha certeza se existe um conflito de interesses, exagere na precaução e informe seu supervisor ou o Comitê de Ética e Conduta.
- Se você souber de um conflito de interesses que envolva outro integrante, incentive-o a divulgar esta informação. Se o integrante se recusar a fazê-lo, informe o seu supervisor ou Comitê de Ética e Conduta.



O filho de um colega de trabalho acabou de ser contratado pelo nosso departamento. Isto representa conflito de interesses?

Um conflito de interesses existiria se o pai o supervisionasse diretamente. No entanto, temos casos em que parentes trabalham no mesmo departamento sem problemas. Quando isto ocorre, as promoções e as avaliações de desempenho devem ser realizadas sempre por uma pessoa independente.

Estou saindo com uma pessoa que está sendo avaliada para uma função de chefia. Tenho que comunicar isto ao meu supervisor?

Sim! Esta situação criaria um conflito de interesses. Mesmo que atualmente vocês estejam em posições iguais, o seu supervisor deve ser informado para evitar um relacionamento hierárquico inadequado.

Tenho um parente que exerce cargo na diretoria de uma empresa que tem negócios com a Hoff. No meu trabalho eu também tenho contatos ocasionais com essa empresa. Isto é um problema?

Talvez. Estas circunstâncias devem ser apresentadas ao seu supervisor. É importante que todos os conflitos reais ou potenciais sejam relatados para que problemas sejam antecipados e evitados.

INFORMAÇÕES EXCLUSIVAS E CONFIDENCIAIS

Como integrante da Hoff, você pode tomar conhecimento de informações exclusivas e confidenciais, tanto sobre nossos produtos como sobre questões comerciais da empresa, de clientes, fornecedores e terceiros. Estas informações são vitais para o nosso sucesso e devem ser protegidas. Somente devem ser usadas em benefício da empresa, nunca para ganhos pessoais.

Você pode proteger as informações da Hoff mantendo-as em locais seguros como arquivos trancados com chave ou computadores com senha de acesso. Nunca divulgue informações exclusivas ou confidenciais sem autorização. Cuidado ao usar a função viva-voz no telefone e celulares. Nunca discuta em público as informações confidenciais da empresa.

Alguns integrantes podem ter acesso às informações financeiras ou pessoais dos nossos clientes e de outras empresas. Estas informações devem ser protegidas e usadas somente para fins comerciais. Sua obrigação de proteger as informações continua mesmo depois que você deixar a Hoff.

Caso você não tenha certeza se uma determinada informação é confidencial ou não, converse com o seu supervisor, Recursos Humanos ou Comitê de Ética e Conduta.

Exemplos de informações confidenciais:

- Compostos e fórmulas dos nossos produtos.
- Acordos verbais ou escritos entre a empresa e os parceiros comerciais.
- Informações financeiras
- Desenhos de engenharia e outras informações técnicas.
- Informações sobre preços, vendas e marketing.
- Processos de manufatura, know-how, programas e softwares.
- Informações sobre planejamento estratégico e de negócios.

Os itens a seguir não são confidenciais:

- Reportagens, propaganda ou literatura comercial.
- Registros jurídicos públicos.
- Pronunciamentos.



Fui convidado a realizar uma apresentação sobre a Hoff e as vantagens que oferece aos clientes. Como devo proceder?

Discuta o conteúdo com seu supervisor antes de aceitar o convite. Apresentações são uma boa oportunidade para promover a empresa, no entanto devemos tomar cuidado para proteger eventuais informações confidenciais. Sua apresentação deve ser analisada e aprovada previamente por seu supervisor.

O meu trabalho envolve informações confidenciais e utilizo um notebook quando viajo a negócios. Que precauções devo tomar?

Mantenha o seu notebook protegido em todos os momentos. Se precisar deixar o equipamento dentro de um carro, certifique-se de que esteja trancado e que o notebook não fique à mostra. Tome cuidado quando for trabalhar. Evite locais públicos onde as informações possam ser vistas, como cafés, restaurantes, salas de esperas de aeroportos e hotéis.

DIREITOS AUTORAIS

Muitas ideias, invenções, marcas registradas, logotipos e outros documentos são protegidos por patentes e direitos autorais. Nunca faça download, cópias, distribua, exiba ou modifique materiais da Hoff ou de terceiros sem autorização prévia. Siga sempre as orientações de uso e aplicação definidas pelo proprietário.

COMPUTADORES, SOFTWARES E COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA

A Hoff adotou políticas de controle para o uso de computadores, softwares e qualquer sistema de comunicação eletrônica da empresa.

Uso nos negócios

Os computadores, softwares e sistemas de comunicação eletrônica são destinados para uso específico no trabalho. O uso pessoal limitado é permitido somente em horários de intervalo e desde que não consuma recursos significativos de rede. Não espere privacidade. De acordo com as leis brasileiras, a Hoff tem o direito de acessar, analisar e divulgar informações contidas nos computadores em propriedade da empresa.

Acesso limitado

O acesso às informações nos computadores e sistemas de comunicação eletrônica é permitido somente a funcionários e terceiros com autorização prévia.

Todo assédio é proibido

Toda comunicação eletrônica deve ser profissional e não deve incluir conteúdo discriminatório, assédio ou qualquer outro tipo de ofensa, intimidação ou violência.

Não é autorizado o download

Não faça o download ou instalação de softwares sem prévia autorização do departamento de TI.

Segurança dos computadores

Os integrantes da Hoff são responsáveis por assegurar que os controles de segurança permaneçam sempre habilitados e atualizados.



Nos últimos meses, tenho visto empresas que vendem produtos com nomes parecidos com os nossos. O que devo fazer?

Informe o seu supervisor. Estas empresas podem estar desprezando registros de marcas de nossos parceiros de negócios.

Geralmente navego pela internet para cuidar de pequenos assuntos particulares ou ler notícias de interesse pessoal. Estou violando a política da empresa?

Depende. O uso pessoal limitado da Internet é permitido em horários de intervalo, desde que não seja de conteúdo impróprio e não consuma recursos significativos de rede.

Existem regras especiais que se aplicam ao uso e comportamento em redes sociais?

Ao usar redes sociais e sites de relacionamento não divulgue informações confidenciais nem se expresse de modo que possa afetar negativamente a imagem da Hoff. Faça sempre uma distinção clara entre a sua opinião e a visão da empresa.

Tenho um colega que utiliza constantemente o celular para fins pessoais durante o trabalho, interferindo no seu desempenho e nas atividades da equipe. Como devo proceder?

Converse com o colega e informe que o uso em excesso de celulares para questões pessoais em horário de trabalho é proibido. Se a conduta persistir entre em contato com o seu supervisor, Recursos Humanos ou Comitê de Ética e Conduta.

INTEGRIDADE DE REGISTROS E RELATÓRIOS FINANCEIROS



O sucesso e a credibilidade da Hoff dependem da integridade dos registros financeiros, comerciais e de produção. Registros incompletos ou imprecisos levam a decisões infelizes e podem colocar a empresa em risco. Quer você esteja preenchendo relatórios de despesas, demonstrações financeiras ou registros de controle de qualidade, tome cuidado para assegurar que todos os documentos tenham informações completas e precisas.

São proibidos lançamentos falsos ou distorcidos em demonstrações financeiras ou de registros comerciais e de processos produtivos. É exigido o cumprimento rígido dos princípios contábeis. Nenhum fundo ou ativo secreto ou não registrado, nem “caixa 2”, podem ser estabelecidos ou mantidos para nenhuma finalidade. Caso você não tenha certeza de como registrar uma transação financeira, não tente adivinhar. Peça ajuda a um supervisor da área. Nunca autorize o pagamento de recursos da empresa sabendo que serão utilizados para qualquer outra finalidade daquela descrita nos documentos. Nunca esconda, altere, ou de qualquer maneira adultere os registros. Retenha e destrua documentos somente de acordo com a legislação e a política de gestão de documentos da Hoff.

O que posso fazer?

Fale abertamente. Caso você suspeite que um documento da empresa não esteja correto, informe imediatamente o problema a Auditoria Corporativa ou ao seu supervisor.

Estamos na última semana do período de demonstrações contábeis. Meu chefe quer garantir que os objetivos sejam alcançados, e pediu para registrar agora uma venda não confirmada e que não será finalizada antes da próxima semana. Devo fazer?

Não! Os custos e as receitas devem ser registrados no período correto. A venda ainda não foi concluída. O fato de incluí-la em um período anterior é uma adulteração equivalente a uma fraude.

Fiz um pedido de um material e o meu supervisor está dizendo para registrar o custo em outra categoria de despesas por que o nosso orçamento previsto já foi ultrapassado. Isso é permitido?

Lembre ao seu supervisor que ninguém deve fazer um registro incorreto em qualquer centro de custo que não seja o da sua devida utilização. Se ele insistir, entre em contato com a Auditoria Corporativa ou com o superior imediato ao seu supervisor.

USO DE RECURSOS

Todos nós temos a obrigação de usar os ativos e recursos da Hoff com cuidado e eficiência. Estes ativos, que incluem dinheiro, estoques, instalações, equipamentos, softwares, veículos, suprimentos e ferramentas, devem ser usados em benefício da empresa. Ocasionalmente, o uso pessoal limitado dos equipamentos de escritório é permitido. Use o bom senso e, quando em dúvida, peça orientações ao seu supervisor.



Posso tomar emprestado um caminhão da empresa durante o final de semana para realizar uma mudança ou frete?

Não. Os veículos da empresa são destinados exclusivamente para o desempenho das atividades comerciais. A utilização para uso pessoal em condições extraordinárias exige autorização da Diretoria Administrativa.

Estou pedindo um empréstimo e preciso passar para o banco cópias da minha documentação pessoal. Posso usar a copiadora da empresa?

Sim. O uso pessoal limitado das copiadoras da empresa é aceitável.

Tenho um cartão de crédito da empresa em meu nome. Posso usá-lo para compras pessoais, desde que eu pague as despesas?

Não. Os cartões de crédito corporativos somente devem ser usados para as finalidades comerciais aprovadas. Eles nunca devem ser usados para compras pessoais.

Vi um colega alterar os relatórios de monitoramento do meio ambiente. O que devo fazer?

Informe imediatamente o seu supervisor, fornecendo os detalhes para que possa ser encaminhada uma investigação do incidente.

CONTROLES INTERNOS, AUDITORIA E FRAUDE

Controles internos

Controles internos confiáveis podem limitar fraudes e desperdícios, além de ajudar a assegurar a exatidão dos nossos livros e registros. Conheça os controles internos estabelecidos pelo seu departamento. Devemos avaliar periodicamente a adequação dos controles internos para aperfeiçoá-los sempre que não estejam detectando ou evitando erros, desperdícios ou fraudes.

Auditorias e investigações internas

Os auditores internos e externos da Hoff executam um trabalho eliminando desperdícios e fraudes, assegurando que cada um de nós cumpra as políticas e procedimentos da empresa. Eles só podem desempenhar o trabalho se cooperarmos de maneira rápida, cortês e participativa. Quando pedirem a você, atenda imediatamente às solicitações de documentos e forneça informações relacionadas a uma investigação interna. Certifique-se de que todos os materiais e respostas sejam relevantes e verdadeiros.

Fraude

Qualquer esforço para enganar alguém que resulte em benefício de dinheiro, propriedades ou serviços é considerado fraude. Enviar relatórios de despesas falsos, usar indevidamente propriedades da empresa e alterar registros são exemplos de uma conduta fraudulenta. Se você suspeitar que um integrante, empresa terceirizada ou parceiro de negócios da Hoff esteja participando de uma fraude, notifique imediatamente o seu supervisor, Auditoria Corporativa ou Comitê de Ética e Conduta.



INTEGRIDADE E COMPROMISSO SOCIAL

COMPROMISSO COM O FUTURO DE TODOS NÓS

A Hoff exerce uma atividade que tem como princípio a reforma e o prolongamento da vida útil dos pneus, evitando seu descarte prematuro na natureza. Mas esse não é o nosso único propósito. Acreditamos que podemos fazer a diferença e contribuir para um mundo melhor para todos. Promover o bem-estar social, a conscientização ambiental, incentivar práticas saudáveis, a cidadania e o voluntariado, são compromissos assumidos pela Hoff nas comunidades onde estamos inseridos.

Na Hoff, conservação vai além de simplesmente diminuir a quantidade de recursos naturais que usamos para criar os nossos produtos e serviços. Conservação se estende para as nossas operações, nossos programas para funcionários e atividades na comunidade. A nossa expectativa é que todos os integrantes atuem como administradores do meio ambiente, buscando ativamente maneiras de reduzir o impacto ambiental de nossas atividades. Caso você tome conhecimento de alguma possível violação de leis ambientais ou da política ambiental da empresa, informe imediatamente a questão ao seu supervisor.

O que posso fazer?

- Comece por conhecer a missão ambiental e as políticas e procedimentos da sua área de atuação.
- Pense em como ajudar a empresa a atingir os objetivos ambientais.
- Seja voluntário em iniciativas ambientais da empresa com a comunidade.



O que acontece com todos os pneus descartados após o fim da vida útil?

Atualmente, os pneus inservíveis são reciclados e reaproveitados na pavimentação de estradas, fabricação de tapetes, vasos de flores, brinquedos e outros produtos.

A Hoff trabalha firme no propósito de reduzir o impacto dos pneus após o término da vida útil, incentivando projetos e boas práticas ambientais.

RESPONSABILIDADE SOCIAL

O desejo da Hoff é estar presente e participar de projetos que estimulem e promovam a cidadania em todas as comunidades onde estamos inseridos.

Mas o que isso realmente significa e como podemos transformar este desejo em realidade?

Ter responsabilidade social significa estar disposto a investir tempo, talento e liderança. E isso só acontece quando realmente compreendemos os desafios das nossas comunidades e estamos dispostos a contribuir para solucioná-los.

Investimento direto é importante e a empresa participa e promove campanhas de doações para organizações beneficentes e outras causas. Mas isso é só o começo. Responsabilidade social exige a participação de todos nós.



Gostaria de usar papel timbrado da empresa para solicitar doações para uma ação beneficente que estou coordenando. A empresa não está envolvida, mas acho que usar o nome da Hoff estimulará as doações. Preciso de permissão antes de enviar as cartas?

Sim. Mesmo que os participantes sejam funcionários, o evento não é patrocinado ou organizado pela Hoff. Nesse caso, você precisa de aprovação prévia antes de usar papel timbrado ou associar o nome da empresa.

DOAÇÃO PESSOAL E SERVIÇO COMUNITÁRIO

O compromisso dos integrantes da Hoff com as comunidades e organizações beneficentes é inspirador. Seja ajudando creches e abrigos de idosos e pessoas com necessidades especiais, arrecadando roupas e recursos para desabrigados por enchentes ou frio, ensinando alguém a ler, ou qualquer atividade que tenha por objetivo melhorar a vida das pessoas.

Ao exercer trabalho voluntário e atividades pessoais filantrópicas certifique-se de que essas atividades não interfiram no seu trabalho nem criem conflitos de interesse. Os integrantes da Hoff nunca devem se sentir pressionados por colegas, supervisores ou gerentes. Essa é uma escolha pessoal. Não alegue representar a empresa em nenhum serviço comunitário, a menos que seja especificamente autorizado a fazê-lo.

ATIVIDADES POLÍTICAS, CORPORATIVAS E PESSOAIS

A legislação brasileira estabelece limites rígidos para contribuições de corporações a candidatos e partidos políticos e, em alguns casos, as proíbe.

Contribuições políticas

Nenhum fundo, recurso ou instalação da empresa pode ser usado com o propósito de apoiar direta ou indiretamente qualquer candidato ou partido político.

Atividade política pessoal

A Hoff respeita o exercício da cidadania no processo político desde que seja feito fora do horário de trabalho e com os próprios recursos. Certifique-se de que suas opiniões não sejam entendidas como posicionamento institucional da empresa. Caso você tenha planos de se candidatar ou aceitar um cargo público, notifique o seu supervisor, Recursos Humanos ou Comitê de Ética e Conduta.

Atividades políticas proibidas que incluem apoio indireto:

- Comprar ingressos para um evento para arrecadação de fundos para política.
- Fornecer refeições, mercadorias, serviços ou transporte para um candidato, funcionário do governo ou partido político.
- Empréstimo de integrantes para campanhas ou partidos políticos.



Estou trabalhando em uma campanha política e preciso participar de um evento para arrecadação de fundos que acontecerá durante o horário de expediente. Posso ir?

Não. Você terá de usar o seu período de folga para participar de eventos políticos.

Estou me candidatando para o conselho escolar e gostaria de usar a copiadora do escritório para fazer cópias do folheto da minha campanha. Posso fazer isso?

Não. Nenhum equipamento ou propriedade da empresa pode ser utilizado para fins políticos sem autorização prévia. Candidatar-se a cargos públicos, mesmo que seja para o conselho escolar, é uma finalidade política.

GOVERNO, MÍDIA E OUTRAS CONSULTAS



Investigações e solicitações do governo

Caso você receba uma solicitação de informações ou documentos de uma agência ou funcionário do governo, notifique imediatamente o seu supervisor. Solicitações desse tipo devem ser encaminhadas de forma a cumprir integralmente as nossas obrigações legais e garantir que os direitos da empresa sejam preservados.

Solicitações da mídia

A Hoff valoriza o relacionamento com a mídia. Nosso intuito é assegurar que as informações sobre a empresa sejam transmitidas corretamente para o público. Caso você seja contatado por um repórter ou outro profissional da mídia, anote a mensagem e peça ao seu supervisor para ajudá-lo a encaminhar à pessoa certa. É importante lembrar que os comentários feitos a um repórter podem ser mal interpretados, não importa o cuidado que você tome.

Outras solicitações

A Hoff prefere solucionar disputas comerciais amigavelmente sem recorrer a processos onerosos. Entretanto, isto nem sempre é possível. Todas as solicitações ou documentos recebidos de qualquer advogado ou representante legal de uma terceira parte devem ser imediatamente encaminhados ao seu supervisor ou Diretoria Administrativa.

Um advogado telefonou e fez algumas perguntas sobre a Hoff. Ele disse que o seu escritório de advocacia estava trabalhando para a empresa em um caso importante e precisava da informação rapidamente. Eu deveria ter respondido às perguntas?

Não. Antes de divulgar qualquer informação confidencial sobre a empresa você deve obter autorização da Diretoria Administrativa.

Um repórter ligou para minha casa pedindo comentários sobre a nossa linha de produção. Eu sei a resposta para a pergunta. Posso dizer o que ele quer saber?

Não. Você não deve responder nenhuma pergunta sobre os negócios da Hoff para repórteres ou qualquer pessoa fora da empresa. A única exceção diz respeito a autoridades policiais agindo em caráter oficial. Nesse caso, você tem o direito de responder ou não às perguntas. A escolha é sua. Se você optar por responder, você deve dizer a verdade. Encaminhe as ligações da mídia para a Diretoria Administrativa.



ATUALIZADO EM 08/10/2018

V20181008



Portão · Porto Alegre · Canoas · Caxias do Sul · Marau
Passo Fundo · Carazinho · Santa Maria · Ijuí · Uruguaiana

51 3562 9600 | www.hoff.com.br